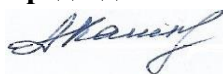


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ДВСТК)**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
ЧПОУ ДВСТК  
«09» января 2024 г.  
протокол № 2  
Председатель



**А.А. Кашкина**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ ДВСТК  
№ 004/01-2024 от «10» января 2024 г.  
Директор ЧПОУ ДВСТК



**А.А. Кашкина**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**г. Арсеньев 2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте Частного профессионального образовательного учреждения «Дальневосточный социально-технический колледж» (ЧПОУ ДВСТК), далее «Организация», определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) ЧПОУ ДВСТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://dv-stk.ru/>

1.2. Положение разработано на основании нормативной правовой документации:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.3. Сайт Организации обеспечивает официальное представление информации об организации в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью организации.

1.4. Информация, представленная на Сайте согласно требованиям нормативных правовых документов в сфере образования, является открытой и общедоступной. В целом информация на Сайте формируется с учетом специфики деятельности Организации, отражает деятельность педагогических работников и обучающихся, при формировании размещаемой информации учитывается мнение обучающихся, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1.5. Финансирование работы Сайта осуществляется за счет средств Организации.

## 2. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РАБОТУ С ИНФОРМАЦИЕЙ НА САЙТЕ

2.1. Техническое обеспечение функционирования Сайта возлагается на ведущего специалиста Учебного центра Организации.

2.2. Должностные лица, связанные с разработкой и функционированием Сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ согласно настоящему Положению.

2.3. Обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов ЧПОУ ДВСТК размещенных на Сайте, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после внесения в содержание документов изменений. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в квартал.

2.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, размещаемой на Сайте, несет должностное лицо, предоставившее информацию.

2.5. В случае необходимости обновления структуры Сайта (внесения изменений в структуру) может создаваться творческая (рабочая) группа, в состав которой могут входить представители заинтересованных структурных подразделений Организации.

2.6. Изменение структуры Сайта производится по согласованию с руководителем Организации.

2.7. В целом ответственность за работу Сайта, контроль над должностными лицами, обеспечивающими функционирование Сайта, возлагается на руководителя ЧПОУ ДВСТК.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ САЙТА, ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ**

3.1. Сайт Организации представлен следующими обязательными специальными разделами:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном наименовании Организации, о дате создания Организации, об учредителе (учредителях) Организации, о наименовании представительств и филиалов образовательной Организации, о месте нахождения организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты, об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о местах осуществления образовательной деятельности.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления Организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений (органов управления), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии), о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.1.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий и электронных документов:

- Устав Организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

– локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию:

– о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа,
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа,
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа,
  - о методических и об иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
  - о наименовании общеобразовательной программы;
  - об уровне образования;
  - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
  - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
  - о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования: на места, финансируемые за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств Организации (при их наличии): в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность (должности), уровень образования; квалификацию; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, библиотек(ах), об объектах спорта, средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.1.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся». Организация условиями предоставления обучающимся стипендий не располагает, в качестве мер социальной поддержки в индивидуальном порядке предоставляются «Особые условия оплаты обучения», места общежития обучающимся не предоставляются.

3.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ

инвалидов и лиц с ОВЗ; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. Технические характеристики информации (формат, размер файлов и т.д.), размещаемой на сайте, отвечают требованиям, определяемым нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.3. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

3.4. К размещению на Сайте запрещена информация, не имеющая отношения к деятельности Организации, противоправная информация, не подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.