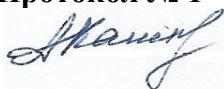


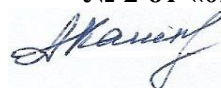
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ДВСТК)**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом ЧПОУ ДВСТК  
«01» марта 2023г.  
Протокол № 1



**А.А. Кашкина**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ ДВСТК  
№ 2 от «02» марта 2023г.



**А.А. Кашкина**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В  
ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**г. Арсеньев, 2023**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда (далее Положение) устанавливает порядок организации проведения инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (руководителей, сотрудников, менеджеров и работников рабочих профессий) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Дальневосточный социально-технический колледж, (далее – образовательная организация).

Положение разработано в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и иных нормативных актов по охране труда.

1.2. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

С учетом местных условий и в соответствии с настоящим Положением разрабатываются и утверждаются локальные нормативные документы по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников.

1.3. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в образовательную организацию по трудовому договору на неопределенный или определенный сроки в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж) (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри организации);

- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее - первичный инструктаж);

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в течение первого месяца при поступлении на работу или назначении на должность;

- первичная проверка знаний требований охраны труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда);

1.4. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);

- внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);

- целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж);

- обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности и технической учебе;

- очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов, а также у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда);

1.5. Все виды инструктажей по охране труда (являющихся частью обучения по охране труда) завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистрируется в журналах регистрации инструктажей по охране труда. Для этих целей оформляется журнал регистрации вводного инструктажа и журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, в котором фиксируются первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью должностного лица и печатью образовательной организации.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в куриале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке. Для регистрации

каждого вида инструктажа и стажировки допускается в журнале выделять отдельные страницы.

1.6. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, проходящих проверку знаний в объеме дополнительных специальных требований безопасности труда, должны проводиться одновременно с изучением и проверкой специальных знаний правил и инструкций по безопасной' работе на эксплуатируемом данным работником оборудовании.

1.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников образовательной организации приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия). В состав комиссии включаются не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В постоянный состав комиссии головной организации входят:

- Председатель комиссии
- Заместитель председателя комиссии
- Член комиссии

1.8. Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и сотрудников, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники рабочих профессий не прошедших проверку знаний по охране труда, не допускаются к самостоятельной работе.

1.9. Работников, совмещающих профессии, следует обучать, инструктировать, проверять знания требований охраны труда в полном объеме, как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе).

1.10. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу. •

1.11. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда, проверку знаний требований охраны труда и допуск к работе работников несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения инструктажа, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда при приеме (переводе) на работу**

### **2.1. Вводный инструктаж**

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться до начала работы со всеми принимаемыми на работу лицами, а также работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке (в порядке, определенном в договоре), обучающимися и другими лицами, участвующими в деятельности образовательной организации.

С работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, вводный инструктаж не проводится.

2.1.2. Вводный инструктаж проводит работник, на которого приказом возложена эта обязанность.

2.1.3. Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

Лицо, проводящее вводный инструктаж, руководствуется Инструкцией, содержащей перечень основных вопросов для проведения инструктажа с учетом условий работы и специфики деятельности образовательная организация.

2.1.4. Работник, на которого возложены эти обязанности, проводящий вводный инструктаж, должен делать соответствующие записи в журнале регистрации вводного инструктажа. Проведение вводного инструктажа подтверждается подписями инструктируемого и инструктирующего в журнале регистрации вводного инструктажа.

## **2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится после вводного инструктажа до начала работы:

- со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практическое занятие) и другими лицами, участвующими в производственной деятельности образовательной организации.

Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, командированных с существующей обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями подразделений индивидуально с каждым работником в пределах общего рабочего места.

2.2.3. Руководители, заместители руководителей (прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда), проводящие инструктажи с работниками, а также отдельные работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется и утверждается директором образовательной организации.

2.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе инструктажа на рабочем месте. Проведение первичного инструктажа включает в себя ознакомление работников с инструкциями по охране труда для определенных профессий работников или видов работ, разработанными в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов.

2.2.5. По результатам проведения первичного инструктажа на рабочем месте лицо, проводившее инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

## **3. Порядок проведения инструктажа, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в процессе работы**

### **3.1. Повторный инструктаж**

3.1.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте) не реже одного раза в шесть месяцев, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда - не реже одного раза в три месяца.

3.1.2. Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители (руководители департаментов, отделов, служб, отделений и т.д.) в соответствии с инструкциями по охране труда в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах одного рабочего места, обслуживающих однотипное оборудование.

3.1.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

Повторный инструктаж проводится по инструкциям по охране труда, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.1.4. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

### **3.2. Внеплановый инструктаж**

3.2.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда в образовательной организации;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай на производстве, авария, пожар, отравление и др.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- по решению директора образовательной организации.

3.2.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень профессий работников, с которыми необходимо провести внеплановый инструктаж, определяется директором образовательной организации или лицом, на которого возложены эти обязанности.

3.2.3. Внеплановый инструктаж проводят руководители подразделений.

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии или данного вида работ инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае соответствующими руководителями.

3.2.4. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности труда или получения образовательной организацией, информации о произошедшем несчастном случае в организации.

3.2.5. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с подписями инструктируемого и инструктирующего.

### **3.3. Целевой инструктаж**

3.3.1. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территории, субботник, разовые работы непосредственно в здании (помещении), где расположено организация и другие работы);

- при ликвидации последствий несчастных случаев, аварий, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

- при изменении метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, выполняющих работы непосредственно на территории расположения зданий (помещений) образовательной организации.

3.3.2. Лицо, проводившее целевой инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с подписями инструктируемого и инструктирующего.

3.3.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечение к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят заместитель директора или директор образовательной организации.

В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.3.4. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по

наряду- допуску. устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

#### **3.4. Очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов**

3.4.1. Очередную проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов образовательная организация проходит не реже одного раза в три года, если иные сроки не предусмотрены соответствующими правилами.

3.4.2. Перед очередной проверкой знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов проводится обучение по охране труда (лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы обучения по охране труда, модульные или компьютерные программы, а также дистанционное обучение).

3.4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых и иных актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4.4. О месте и дате проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

3.4.5. Очередную или внеочередную проверку знаний требований охраны труда руководители и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **3.5 Очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах, которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда**

3.5.1. Очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах, которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по охране труда в объеме их должностных и трудовых обязанностей и с учетом производственной деятельности.

3.5.2. Очередная проверка знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах, которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится одновременно с обучением, аттестацией и проверкой знаний, правил по безопасности эксплуатации объектов, подконтрольных инспекции Госгортехнадзора России.

3.5.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится в следующих случаях:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных актов;

- при вводе нового оборудования требующего дополнительных знаний по охране труда

работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

-при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных или профессиональных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности труда и охраны труда;

-после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений требований нормативных правовых и иных актов по охране труда;

-при перерывах в работе на срок, установленный соответствующими правилами и другими нормативными актами.

Объем и порядок внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется должностным лицом, инициирующим ее проведение.

3.5.4. Результаты очередной или внеочередной проверки знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, оформляются в журналах, протоколах установленной формы, предусмотренных соответствующими правилами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.





**Примерный перечень основных вопросов для проведения  
вводного инструктажа (программа)**

1. Общие сведения об организации.
  - 1.1. Характерные особенности работы в образовательной организации.
  - 1.2. Общие правила поведения работников на территории, в служебных и вспомогательных помещениях организации.
  - 1.3. Расположение основных структурных подразделений (департаментов, отделов, служб и др.).
  - 1.4. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор, режим рабочего времени и время отдыха. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников образовательной организации. Охрана труда женщин, работников до восемнадцати лет и инвалидов. Льготы и компенсации, гарантии.
  - 2.2. Обязанности работников по соблюдению трудовой дисциплины и требований по охране труда. Ответственность работников за нарушение требований законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.
  - 2.3. Организация работы по охране труда в организации. Обязанности работодателя по охране труда. Виды контроля за состоянием охраны труда. Нормативные документы по охране труда (инструкции, правила, положения, стандарты), действующие в образовательной организации. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту).
3. Основные опасные и вредные производственные факторы, имеющие место в образовательной организации.
  - 3.1. Действие опасных и вредных факторов на организм человека.
  - 3.2. Предельно допустимые значения вредных факторов.
  - 3.3. Методы и средства защиты работников от опасных и вредных производственных факторов, и предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
4. Общие меры по обеспечению безопасности работников в подразделении.
  - 4.1. Меры предупреждения электротравм, правила поведения на рабочем месте.
  - 4.2. Средства коллективной защиты. Сигнализация безопасности, знаки безопасности труда, предупреждающая окраска.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в образовательной организации из-за нарушений требований охраны труда.
7. Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия работников при их возникновении. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими.
9. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая.

**Примерный перечень вопросов для обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов образовательной организации**

**1. Основные положения трудового законодательства**

- 1.1. Основные положения Трудового кодекса Российской Федерации по охране труда.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности работников по их соблюдению.
- 1.3. Режим рабочего времени и время отдыха.
- 1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления.
- 1.5. Коллективный договор и соглашение между работниками и работодателем, контроль за его выполнением.

**2. Правовые основы законодательства охраны труда**

- 2.1. Понятие охраны труда, основные положения Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и других законодательных актов об охране труда.
- 2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.
- 2.3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
- 2.4. Права работников на охрану труда и гарантии их соблюдения.
- 2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда.
- 2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
- 2.7. Особенности охраны труда женщин и работников до восемнадцати лет.
- 2.8. Льготы и компенсации работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.
- 2.9. Государственный и ведомственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.
- 2.10. Общественный контроль за охраной труда.

**3. Организация работы по охране труда**

- 3.1. Общие направления организации работы по охране труда.
- 3.2. Служба охраны труда в организации, ее функции и основные задачи.
- 3.3. Планирование работы по охране труда.
- 3.4. Специфические особенности работы в организации. Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасного производства работ.
- 3.5. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда работников и стандартов организаций.
- 3.6. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.7. Порядок проведения сертификации работ по охране труда.
- 3.8. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий.
- 3.9. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.
- 3.10. Организация безопасного производства работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск.
- 3.11. Порядок разработки и согласования проектно-сметной документации на строящиеся (реконструируемые) объекты производственного и социального назначения в части отражения в ней требований охраны труда.
- 3.12. Порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения, оборудования и средств производства в части соответствия их требованиям охраны труда.

3.13. Порядок согласования нормативно-технической документации на применяемую и выпускаемую продукцию в части отражения в ней требований охраны труда, выдача гигиенических сертификатов. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

3.14. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

3.15. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.

3.16. Пропаганда вопросов охраны труда в образовательной организации.

3.17. Формы статистической отчетности по охране труда.

#### **4. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве**

4.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

4.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

4.6. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

#### **5. Оказание помощи пострадавшим при несчастных случаях и иных повреждениях здоровья на производстве**

5.1. Действия работников при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий в подразделении и ликвидации их последствий.

5.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

5.3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, ранениях, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

**Форма протокола заседания Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ЧПОУ ДВСТК**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

В соответствии с приказом (распоряжением) директора (руководителя подразделений) образовательной организации от "     "     20     г. №

\_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

Члены комиссии

**Примерный перечень основных видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда**

1. Техническое обслуживание, ремонт и испытания электросети и других электрифицированных устройств и устройств электроснабжения и сигнализации.
2. Рытье и крепление вручную траншей, котлованов, колодцев на глубину свыше 1.5 м.
3. Монтаж и демонтаж тяжелого оборудования весом более 500 кг.
4. Такелажные работы по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии грузоподъемных кранов.
5. Погрузочно-разгрузочные работы с применением транспортных и грузоподъемных машин.
6. Погрузочно-разгрузочные работы на транспорте, выполняемые рабочими, временно привлеченными на эти работы.
7. Работы в траншеях, колодцах, камерах и замкнутых пространствах.
8. Земляные работы в зоне расположения энергетических сетей.
9. Ремонтные и монтажные работы на высоте более 1,3 м с применением приспособлений (лестниц, стремянок, подмостей и других приспособлений), а также работы на крыше, сбрасывание снега. Верхолазные работы - работы, выполняемые на высоте более 5 м.
10. Работы по разборке зданий и сооружений, а также по укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и сооружений.
11. Сварочные работы по ремонту трубопроводов
12. Ремонт тепловых сетей в отопительный период.
13. Очистка и ремонт подвесного потолка и стекол на светильниках.
14. Ремонт стационарных и переносных ацетиленовых генераторов.
15. Работы, выполняемые электротехническим персоналом, по оперативному обслуживанию и ремонту в действующих электроустановках напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока, а также выполняемые монтажные и наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках.
16. Тушение пожаров.
17. Электро и газосварочные работы.
18. Работы с применением стекловаты, шлаковаты, асбеста, горячих мастик на битумной основе.