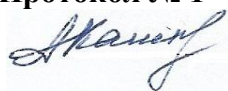


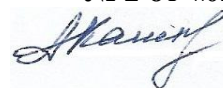
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЬНЕВОСОЧНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ДВСТК)**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом ЧПОУ ДВСТК  
«01» марта 2023г.  
Протокол № 1



**А.А. Кашкина**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ ДВСТК  
№ 2 от «02» марта 2023г.



**А.А. Кашкина**



**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения промежуточной аттестации успеваемости**  
**обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Дальневосточный социально-технический колледж»**

г. Арсеньев, 2023г.

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Кроме того, настоящий Порядок включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами (документами):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

1.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.4. Система оценок при промежуточной аттестации разрабатывается для каждой дисциплины, и оформляются как элементы рабочей программы дисциплины.

1.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в образовательной организации с использованием информационных технологий, роботизированных систем, с сохранением данных на центральном сервере образовательной организации.

1.6. Формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.7. Уровень освоения дисциплины (модуля) определяется следующими оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), а также «зачтено», «не зачтено».

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

1.8. При изучении дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю).

1.9. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОП, в том числе за проведение промежуточной аттестации.

1.10. При реализации ОП в сетевой форме к прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, осваивающие или освоившие соответствующие дисциплины (модули) в образовательных организациях-участниках, участвующих в реализации ОП, и обучающиеся в указанных организациях.

1.11. При сетевой форме реализации ОП осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях-участниках, участвующих в реализации ОП.

## **2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

### **2.1 Общие требования к промежуточной аттестации**

2.1.1. Освоение образовательной программы (ОП), том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с настоящим Порядком.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

2.1.2. Для проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в колледже могут применяться такие формы как:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет
- экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный;

Использование форм промежуточной аттестации определяется учебными планами.

2.1.3. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронной информационно-образовательной среде колледжа и могут быть устными, письменными и смешанными.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В один день проводится только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.1.4. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов обеспечиваются образовательной организацией. При проведении промежуточной аттестации используются места доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации (далее – ЭИОС).

2.1.5. Обучающиеся проходят процедуры промежуточной аттестации по расписанию зачетно-экзаменационной сессии с преподавателем, а также на центральном сервере, при использовании, как правило, индивидуальных терминалов (мест доступа).

2.1.6. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования:

- электронной идентификации (посредством авторизации обучающегося на учебной платформе путем введения присвоенного ему логина и пароля);
- биометрической идентификации (посредством сверки видео-записи ответа обучающегося на вопрос устного экзамена, с фотографией обучающегося загруженной в ЭИОС);
- уполномоченного лица (в случае прохождения в форме тестирования, предоставление документа удостоверяющего личность обучающегося преподавателю или менеджеру учебной части по специальности).

2.1.7. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» в начале соответствующего семестра.

2.1.8. Объективность результата освоения обучающимися ООП СПО обеспечивается за счет автоматического сопоставления оценок, выставленных информационно-образовательной средой, а также преподавательским составом.

При этом информационными средствами оценивается доля правильных ответов на поставленные вопросы, обоснованность применяемой профессиональной терминологии, культурный уровень и грамотность ответов.

На конечном этапе оценка выставляется преподавателем по результатам комплексного анализа представленной студенческой работы с учетом выставленной оценки информационно-образовательной средой.

2.1.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам фиксируются в базе данных с использованием автоматизированных средств.

После завершения процедуры промежуточной аттестации ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

Оценка по дисциплине, полученная в ходе промежуточной аттестации, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.1.10. На центральном сервере в интеллектуально-информационной системе образовательной организации по результатам прохождения промежуточной аттестации автоматически формируется электронное академическое досье обучающегося и заполняется электронная зачетная книжка обучающегося. Данные сведения могут быть просмотрены обучающимся и получены в печатном виде с сайта «Личная студия».

2.1.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

2.1.12. Обучающийся, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию образовательной организации.

Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется отдельным локальным нормативным актом образовательной организации.

2.1.13. Во время промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается помощь постороннего лица, оказывающего студенту необходимую техническую помощь.

## **2.2 Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебным планом. Зачеты могут проводиться как в период экзаменационной сессии, так и до её начала в рамках бюджета времени, предусмотренного учебным планом на практические занятия по дисциплине. Для проведения промежуточной аттестации составляется утверждаемое руководителем образовательной организации расписание, которое доступно для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» не позднее чем за две недели до начала сессии.

2.2.2. К началу аттестационного мероприятия должна быть подготовлена электронная экзаменационная база.

Заведующий Учебной частью или иное уполномоченное руководителем образовательной организации должностное лицо осуществляет контроль за подготовкой к проведению экзаменов и зачетов, включая подготовку электронной экзаменационной базы.

2.2.3. Перечень вопросов и практических задач, выносимых на промежуточную аттестацию, до начала аттестации доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

2.2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен и зачет, разрабатывается преподавателями и утверждается не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену и зачету, составляется электронная экзаменационная база, содержание которой до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими,

понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.2.5. В период подготовки к экзамену и зачету могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.2.6. Организационные мероприятия по проведению электронных экзаменов и зачетов осуществляются в образовательной организации. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться удаленные электронные рабочие места образовательной организации.

2.2.7. Электронные экзамены и зачеты могут проводиться:

- в on-line режиме в соответствующем программном обеспечении;
- в электронном письменном виде, по экзаменационным билетам.

2.2.8. Экзамены и зачеты, проводимые в on-line режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по индивидуально сформированным заданиям и оформляются в электронные экзаменационные ведомости. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине, являющейся частью электронных образовательных ресурсов.

2.2.9. Экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов формируются экзаменационные ведомости.

### **3. Ликвидация академических задолженностей.**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, установленные колледжем в пределах 1 года с момента образования академической задолженности.

3.4. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности и т.п.) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, в состав которой могут быть включены преподаватели учебной дисциплины, преподаватели смежных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Из состава комиссии назначаются председатель и секретарь комиссии.

Состав (ы) комиссии (ий) утверждаются приказом директора колледжа, исходя из количества обучающихся по учебным дисциплинам, имеющим по промежуточной аттестации академические задолженности и не ликвидировавшим данные академические задолженности после первой попытки.

Срок действия комиссии (ий) – текущий учебный год.

График работы комиссий подготавливает заведующий учебной частью колледжа. График работы комиссии размещается на информационном стенде и в Личных студиях обучающихся.

На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

3.7. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке. По результатам работы комиссии оформляется экзаменационная (зачетно-

экзаменационная) ведомость, подписываемая все членами комиссии, в которой указывается наименование учебной дисциплины, форма промежуточной аттестации, дата проведения промежуточной аттестации, ФИО обучающихся, результат промежуточной аттестации.

3.8. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, образовательной организацией устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в пределах 1 года с момента образования академической задолженности.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.